

INFO balíček obsahuje:

- Vzor: Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově pro rodiče s dětmi, Liškova 43, 41201 Litoměřice
- Vzor: Sociální program
- Ceník za poskytované služby v Domově pro rodiče s dětmi 43, 412 01 Litoměřice
- Vzor: Potvrzení o zdravotním stavu
- Domovské desatero pro žadatelky



Pro uzavření Smlouvy o poskytnutí služby je potřeba:

- občanský průkaz
- vstupní prohlídka k pobytové sociální službě-formulář
 - pro dospělé osobu vydá praktický lékař
 - pro děti dětský lékař

číslo smlouvy:

VZOR SMLOUVY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO RODIČE S DĚTMI

Smlouva č.

Poskytovatel služby:

Diakonie ČCE – Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích

sídlo: Rooseveltova 7, 412 01 Litoměřice

IČ: 46768041

DIČ: CZ 46768041

Druh služby: Azylový dům pro rodiče s dětmi

Adresa poskytování služby: Liškova 15/43, 412 01 Litoměřice

Zastoupený: Mgr. Lenkou Vašutovou, pověřenou vedením služby (dále jen v textu této smlouvy Poskytovatel)

a

paní

narozena	
trvale bytem	

a společně ubytované děti

jméno a příjmení	datum narození



(v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“)

Uzavřeli níže dne..... tuto smlouvu dle ustanovení § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy se zavazuje Poskytovatel poskytovat Uživateli Domově pro rodiče s dětmi tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování
- vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy /pomoc s přípravou stravy
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

Čl. 2

Místo a čas poskytování služby

- Služba je poskytována na adrese: Liškova 1543/43, 412 01 Litoměřice.
- Provoz Domova pro rodiče s dětmi při Diakonii ČCE, Liškova 1543/43, Litoměřice je nepřetržitý.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a základní sociální poradenství poskytují sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách.
- Sociální pracovníci jsou přítomni zpravidla v pracovních dnech v čase mezi 8.00 až 15.00 nebo dle dohody s Uživatelem.

Čl. 3

Způsob poskytování sociální služby

- Uživateli bude poskytnuto ubytování v ubytovací jednotce číslo:
- Ubytovací jednotka je vybavena inventářem podle inventárního seznamu.
- Uživatel má možnost využívat další společné prostory (klubovna, dvůr, sušárna)
- Vedení Domova může v průběhu pobytu po dohodě s Uživatelem změnit bytovou jednotku, zejména z důvodu vhodnosti velikosti bytu (počet členů rodiny). Změna bytové jednotky je písemná prostřednictvím Dodatku ke Smlouvě

Předběžné cíle dohodnuté s uživatelem, kterých chce prostřednictvím poskytované služby dosáhnout:

.....
.....
.....



- Práce s Uživatelem obsahuje činnosti a úkony spojené s řešením nepříznivé sociální situace Uživatele. Jsou poskytovány ve shodě s jeho individuálním plánem s cílem dosažení změny v řešené situaci. Velký důraz se klade na aktivní účast Uživatelů a jejich zapojení do rozhodování při řešení situace.
- Individuální plán sociální pracovník po dohodě s Uživatelem pravidelně aktualizuje dle potřeb a cílů Uživatele

Čl. 4

Doba ubytování

- Domov poskytuje přechodné ubytování na dobu určitou. Smlouva je při přijetí Uživatele uzavřena na 1 měsíc s možností prodloužení vždy o 1 až 3 měsíce dle zhodnocení spolupráce. Doba pobytu Uživatele zpravidla nepřevyšuje jeden rok.
- Prodloužení pobytu je podmíněno aktivní spoluprací Uživatele na řešení své situace, dodržováním ustanovení ve Smlouvě, zejména včasným placením dohodnutých plateb a dodržováním pravidel v Domovním řádu.
- Prodloužení pobytu je řešeno dodatkem k této Smlouvě.

Čl. 5

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- Uživatel je povinen zaplatit úhradu za sociální služby, a to za poskytnutí ubytování. Výše úhrady je stanovena platným ceníkem. V případě změny ceníku je Poskytovatel povinen uživatele s platným ceníkem seznámit minimálně 30 dní před změnou. Změna ve výši úhrady je písemná prostřednictvím Dodatku ke Smlouvě.
- Základní poplatek rodiny za ubytování v Domově jeKč/den. Celkový měsíční poplatek za službu se vypočítává podle odbydlých dnů a počtu osob v bytové jednotce.
- Úhrady za ubytování hradí Uživatel za daný kalendářní měsíc nejpozději do 27. dne tohoto měsíce.
- Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku Smlouvy v hotovosti, v kanceláři sociální služby na základě vydané stvrzenky nebo na účet č. **887818339/0800 VS:**

-
- Při ukončení smlouvy bude provedeno vyúčtování. V případě, že Uživatel využíval služby neúplný měsíc, bude mu účtována poměrná částka nebo vrácená platba.
 - Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a předat Uživateli písemně vyúčtování.
 - Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nebo na účet nejpozději při ukončení smlouvy.
 - V případě ukončení této Smlouvy je Uživatel povinen na základě předaného vyúčtování uhradit veškeré poplatky spojené s ubytováním nejpozději ke dni ukončení Smlouvy.

Čl. 6



Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Domovním řádem. Prohlašuje, že mu Domovní řád byl předán v písemné podobě, že pravidla v Domovním řádě přečetl a že jim plně porozuměl.
- Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat, seznámit s nimi i zastoupené členy rodiny a vést je k jejich dodržování.
- Tato pravidla mohou být změněna i během platnosti Smlouvy.
- Poskytovatel se zavazuje Uživatele vždy seznámit s aktuálním zněním Domovního řádu.
- Uživatel bere na vědomí, že porušení Domovního řádu může být důvodem pro výpověď Smlouvy ze strany Poskytovatele.

Čl. 7

Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
- Uživatel se zavazuje ukončit pobyt v souladu s pravidly poskytovatele, obsaženými v.
- Poskytovatel může Uživateli smlouvu vypovědět, jestliže Uživatel hrubě nebo opakovaně poruší povinnosti, které vyplývají z pravidel Domovního řádu a z ujednání ve Smlouvě.
- Za porušení Smlouvy se považuje např. nezaplacení úhrady za služby. (Konkrétní porušení jsou vyjmenována v Domovním řádu).
- Při hrubém porušení pravidel může Poskytovatel smlouvu vypovědět okamžitě, bez výpovědní lhůty.
- Při opakovaném porušení pravidel může Poskytovatel vypovědět smlouvu, jestliže došlo již ke třetímu porušení pravidel a Uživatel byl na porušení pravidel již 2x písemně upozorněn. Výpovědní lhůta je 7 dnů ode dne, kdy poskytovatel oznámil Uživateli, že odstupuje od Smlouvy pro opakované porušování pravidel.
- Další situace, kdy dochází k ukončení služby (např. zanikne důvod k poskytování služby, Uživatel přestane bez oznámení službu využívat), jsou uvedena v Domovním řádu.

Čl. 8

Doba platnosti smlouvy

- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouva je sjednána od..... do.....

- Uživatel žádá o prodloužení Smlouvy nejpozději 14 dní před ukončením její platnosti. Smlouva bude prodloužena dodatkem. Prodloužení Smlouvy řeší Domovní řád.
- Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- Po uplynutí platnosti Smlouvy opustí Uživatel azylový dům bez nároku na zajištění jiného ubytování ze strany Poskytovatele.

Čl. 9



Závěrečné ustanovení

- Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- Smlouva může být měněna pouze písemně.
- Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- Uživatel prohlašuje, že mu před podpisem smlouvy byl předán Ceník, Domovní řád, Pravidla pro podávání stížností, Sociální program, Zásady ochrany osobních údaj) Uživatel prohlašuje že Smlouvu a předané dokumenty přečetl, obsahu rozumí a
- což stvrzuje svými vlastnoručními podpisem.

V Litoměřicích dne

.....
razítko a podpis Poskytovatele

.....
podpis Uživatele

Dokumenty ke smlouvě:

- Ceník
- Domovní řád
- Pravidla pro podávání stížností
- Sociální program
- Zásady ochrany osobních údajů

Sociální program

Cíl spolupráce uživatelky ke dni uzavírání smlouvy:

.....
.....

Uživatelka je oprávněná svůj osobní cíl, v průběhu poskytování služby opravovat a měnit. Všechny tyto změny jsou evidovány v IP uživatelky.

1. Sociální oblast

- Pohled na svou současnou životní situaci – „pohled do zrcadla“



- Vyřizování dokladů-občanský průkaz, rodné listy, pojišťovna
- Úřady-MěÚ, OSSZ, ÚP, soudy
- Právní záležitosti – sestavování žádostí – rozvod, úprava poměrů
- Kontakt s dalšími službami – kurátoři, probační a mediační služba, K-centrum aj.

2. Finanční oblast

- Vytvoření přehledu dosavadních příjmů a výdajů (rozpočet rodiny)
- Podporu v nezaměstnanosti, evidenci na ÚP
- Dávky státní sociální podpory (mateřská, příspěvek na dítě)
- Dávky hmotné nouze (bydlení, živobytí, mimořádné)
- Výživné (alimenty)
- Řešení dluhů (přehled, poradenství, splátky)
- Založit si spoření v Domově
- Nabídka a informace o finančních možnostech (stavební spoření, účet, pojištění)

3. Pracovní oblast

Chci najít práci

(Zjištění pracovních možností, vyhledávání inzerátů na práci (na internetu, v novinách, vývěsky), zajišťování povinných dokumentů pro pracovní poměr (vysvědčení, zápočtový list), JOB klub (životopis, vizitky, výuka na PC, email, modelové situace, komunikační dovednosti)

4. Následné bydlení

- Chci bydlet podle svých možností
(zjištění možností následného bydlení, sestavování inzerátů na bydlení, spoření na kauci na bydlení, vyhledávání inzerátů na práci (na internetu, v novinách, vývěsky), právní doklady o bydlení (smlouva, poplatky za služby, trvalý pobyt)

5. Děti – rodina – zdraví

- kontakt na lékaře (dětský, gynekolog, praktický, zubař)
- kontakt na školy (mateřské, základní, speciální, střední)
- příprava na porod (porodopis, příprava do porodnice, podklady pro rodný list)
- podpora v péči o dítě (novorozeneček)
- podpora v péči o rodinu
- podpora ve vedení domácnosti

Ostatní

- Volnočasové aktivity (Akce pro děti, akce pro matky s dětmi, besedy, soutěže)
- Aktivity pro zkvalitnění rodinných vztahů-arteterapie, scénotest, videotrénink, muzikoterapie, canisterapie, artefiletika, fototrénink

Ceník za poskytované služby v Domově pro rodiče s dětmi v Litoměřicích

Dle vyhlášky č.505/2006 Sb. ustanovení zákona o sociálních službách § 22 Azylové domy odst. 2, písmeno b., je dáno, že cena za poskytované služby je včetně provozních nákladů souvisejících s ubytováním.

Poplatek za poskytovanou sociální službu

Denní sazba	- dospělá osoba	140,- Kč/den
	- dítě	90,- Kč/den
	- těhotná bezdětná žena	160,- Kč/den



	Těhotná bezdětná uživatelka 160,-Kč/den	Matka + 1 dítě 230,-Kč/den	Matka + 2 děti 320,-Kč/den	Matka + 3 děti 410,-Kč/den
28 dní	4 480,-	6 440,-	8 960,-	11 480,-
30 dní	4 800,-	6 900,-	9 600,-	12 300,-
31 dní	4 960,-	7 130,-	9 920,-	12 710,-

V poplatku za denní sazbu je zahrnuto:

Poplatek za službu, dodávka tepla, vodné a stočné, vybavení ubytovacích jednotek (kuchyňská linka, lednice 80 l, umývadlo pro základní hygienu, skříň, pevná lůžka, dětské postýlky, stůl, židle, možnost využití mrazáku, pračky, mikrovlnné trouby a sporáku s troubou). Ostatní kuchyňské vybavení a bytový textil je možné zapůjčit zdarma dle potřeb uživatelky.

Uživatel je povinen uhradit do 3 měsíců od nástupu do azylového domu vratnou kauci ve výši 500,- Kč za každou ubytovanou osobu. Při ukončení pobytu v azylovém domě bude Uživateli kauce vyplacena, pokud bude byt vrácen ve stavu, v jakém byl předán. V případě nedoplatku za poskytované služby bude kauce použita na úhradu nezaplacené částky.

Schváleno Správní radou Střediska Diakonie ČCE Litoměřice dne 21.2.2024

Ceník nabývá platnosti dne 1.4.2024

**Vyjádření lékaře
pro poskytnutí pobytové sociální služby v azylovém domě**

Vyjádření lékaře je vyžádáno v souladu s ustanovením zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Vzhledem k tomu, že azylový dům je službou sociální prevence, kterou využívají lidé nacházející se v hmotné nouzi, doporučuje se vydat toto vyjádření bez poplatku. Děkujeme.

Potvrzuji, že zájemce splňuje zdravotní způsobilost pro poskytnutí služby dle zákona 108/06 Sb. – azylové domy.

Jméno a příjmení



Datum narození

Trvalý pobyt
.....

Podle § 91, odst. 4) zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách je žadatel povinen před uzavřením smlouvy o poskytnutí sociální služby předložit poskytovateli vyjádření praktického lékaře, že:

je možno poskytnout pobytovou sociální službu podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách nebo

Poskytnutí pobytové sociální služby se vylučuje – zaškrtněte:

zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení nebo

osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci nebo

chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Dne:

razítko a podpis lékaře

DOMOVSKÉ DESATERO PRO ŽADATELE
10 základních pravidel Domova pro rodiče s dětmi
Nabízíme Vám bydlení na dobu určitou.

Pomůžeme Vám při řešení nepříznivé situace tak, abyste mohli odejít do běžného bydlení.

1. Můj byt v Domově.

- Před podpisem Smlouvy si prohlédnete byt a celý dům.
- Při podpisu Smlouvy dostanete klíče od bytu a převezmete jeho vybavení.
- S sebou do Domova si můžete vzít jen své osobní věci (oblečení, peřiny) a malé elektrické spotřebiče (televize, DVD, rychlovarná konvice a podobně). Není možné si vzít svůj nábytek, pračku, ledničku – nemáme skladovací prostory).



- Ve svém bytě máte své soukromí.
- V bytě probíhají pravidelné evidence majetku Domova a protištěnicová opatření.
- V Domově je kamerový systém. Kamery zabírají společné prostory.

2. Za službu v Domově se platí.

3. V Domově je platný ceník podle zákona:

Litoměřice (matka 140,- Kč; dítě 90,- Kč a bezdětná těhotná žena 160,- Kč za den – platí se 1x měsíčně).

- Platit budete v hotovosti v Domově sociální pracovníci, pomocí dávek hmotné nouze nebo převodem na náš účet do 27. dne v měsíci.
- Máte možnost využívat internet zdarma.

4. Jak to v Domově chodí?

- Můžete využívat adresu Domova pro svou poštu (Liškova 1543/43, 412 01 Litoměřice)
- Kouření je povoleno pouze ve vyhrazeném prostoru.
- V Domově provádíte úklid společných prostor, stejný systém jako např. v panelovém domě.
- Potřebné informace najdete na nástěnkách u služebny. Další informace Vám předají pracovníci.
- Každý týden se konají pravidelné společné schůzky v Domově.

5. Návštěvy v Domově. Neplatí v době COVID opatření.

- Můžete pozvat svou návštěvu do Domova.
 - Pondělí až pátek: 12–18 hodin
 - Sobota, neděle, svátky: 10–18 hodin
- Návštěva trvá 2 hodiny. O delší návštěvu požádejte pracovníka na služebně.
- Návštěvy se přijímají v bytě nebo ve vyhrazených prostorech.

6. Individuální plánování.

- S přiděleným sociálním pracovníkem budete společně řešit Vaši situaci – my tomu říkáme individuální plánování. Vaše společná práce bude založena na Vašich přáních a cílech, které mohou Vaši situaci vyřešit nebo alespoň zlepšit.

7. Ochrana dat a mlčenlivost.

- **Pracovníci v Domově mají povinnost mlčenlivosti** – to znamená, že nesmějí o Vaší osobní situaci mluvit s žádnou jinou osobou v Domově ani mimo Domov.
- **Pracovníci mají povinnost oznámit na úřadě**, pokud mají podezření, že práva Vašeho dítěte jsou omezována – nedostává dostatečně najíst, nemá dostatek spánku, je obětí násilí, nebo na něj často křičíte.
- Všechna Vaše osobní data a informace nesmíme bez Vašeho vědomí předat třetí osobě.

8. Máte právo si stěžovat.

- Pokud nejste v Domově spokojeni se službou nebo s personálem, můžete si podat stížnost vedoucí Domova nebo přímo ředitelce Diakonie.

- Můžete si stěžovat osobně, napsat stížnost a poslat poštou nebo vhodit anonymní stížnost do schránky na stížnosti přímo v Domově u služebny. Můžete také podávat připomínky a náměty na zlepšení služby. Další pravidla jsou na nástěnce u služebny.

9. Nabídka aktivit pro děti a rodiče.

- V Domově na pravidelných schůzkách nabízejí pracovníci aktivity volného času pro Vás a Vaše děti. Stačí si jen vybrat a dohodnout se s konkrétním pracovníkem, který aktivitu řídí.
- V Domově můžete na výjimečnou situaci využít hlídání dětí jiným rodičem (například návštěva u lékaře, soudu a podobně).

10. Domovní řád a krizové situace.

- Všechna pravidla jsou popsána v Domovním řádu, který dostanete před podpisem Smlouvy.
- Tato pravidla jste povinni dodržovat.
- Pokud byste jim nerozuměli, požádejte pracovníky v Domově, aby Vám je vysvětlili.
- V Domově mohou vzniknout krizové situace – např. bude hořet – pak postupujte podle pokynů pracovníka ve službě. Seznam možných situací a jejich řešení si můžete přečíst na nástěnce.
- V případě, že porušíte pravidla Domova, dojde k písemnému upozornění, pak k druhému písemnému upozornění. Třetí upozornění ukončí Vaši Smlouvu v Domově. Do 7 dnů se poté musíte odstěhovat. Můžeme využít i okamžitou výpověď v případě, že budete svým chováním ohrožovat ostatní ubytované.

11. Kdo v Domově pracuje?

- V Domově je nástěnka, kde jsou fotky všech pracovníků a soupis toho, co mají v Domově na starosti.
- **Vedoucí Domova** – sepíše s Vámi Smlouvu a řídí celý Domov.
- **Sociální pracovník** – bude s vámi řešit Vaši situaci – sociální dávky, výživné, rozvod, dluhy, a další věci, případně Vám zprostředkuje kontakt na jiné odborníky/služby.
- **Pracovník v sociálních službách** – zajišťuje službu, pomůže Vám v domácnosti, s praním prádla, vařením a evidencí vybavení bytu, zajišťuje bezpečnost Domova.
- V době výskytu štenic nebo švábů (což se také stává) Vám pomůže s ošetřením lůžek a skříní parním čističem.

Pokud něco nevíte, nebojte se zeptat pracovníků v Domově ☺.

